

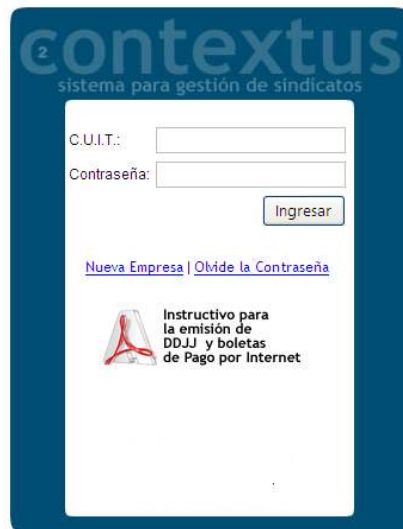
1) Presentación

Presentamos el Aplicativo de Declaración Jurada y emisión de Boleta de pago de El Sindicato de la Madera Córdoba

Esta herramienta le facilitará la realización y presentación de la Declaración Jurada, como así también la emisión de la Boleta de Pago por las alícuotas sindicales para ser abonada en el Banco de Córdoba.

2) Funcionamiento

Para acceder al aplicativo se debe ingresar a la siguiente dirección de Internet: www.sistema.maderacordoba.com.ar . Una vez dentro del sitio se encontrará con la siguiente pantalla:



3) Inicio:

Aquí usted se encontrará con tres posibilidades:

- a) Acceder al Aplicativo, cargando su C.U.I.T. y contraseña en caso de que ya este dado de alta como empresa en el sistema;
- b) Seleccionar **Nuevo Usuario** para el caso en que sea la primera vez que la empresa ingresa al sitio Web.
- c) Consultar su contraseña en caso de que se haya olvidado. En este caso el sistema le enviará a su casilla de mail la contraseña.

4) Carga de Nueva Empresa

Al seleccionar en la pantalla de Inicio la opción **Nueva Empresa** aparecerá la siguiente pantalla.

The screenshot shows the 'Registro de Nueva Empresa' form within the Contextus system. The form is divided into several sections:

- Registro de Nueva Empresa:** Includes a field for 'Numero de C.U.I.T.' (with example 48123456781), 'Nombre o Razón Social', and 'Inicio de Actividades' (date selector: 1/1/2008).
- Contraseña:** Includes fields for 'Contraseña' and 'Repetir Contraseña'.
- Datos de Domicilio:** Includes fields for 'Domicilio', 'Localidad', 'Barrio' (dropdown menu), 'Provincia', and 'Codigo Postal'.
- Datos de Contacto:** Includes fields for 'Telefono', 'Telefono 2', 'Celular', and 'Correo Electrónico' (with example nombre@miempresa.com.ar).
- Actividad:** Includes a dropdown menu for 'Actividad' (with option 'Seleccionar Actividad').
- Confirmar Datos:** Includes a button labeled 'Registrar Nueva Empresa'.

Debe cargar los datos de la empresa para darse de alta en nuestro sistema.

Importante: La contraseña solicitada debe contener al menos 6 dígitos y es la contraseña que luego utilizará para ingresar con su C.U.I.T. en la página de inicio. Todos los campos son obligatorios.

Al finalizar la carga de todos los datos presione el botón **Registrar Nueva Empresa** para finalizar el proceso.

Si sus datos fueron bien cargados recibirá un mail en la casilla de correo declarada con su usuario y contraseña, además verá la siguiente pantalla confirmando el alta:



Presionar **Continuar >>** para ir nuevamente a la Pantalla de **Inicio** en donde cargarán el C.U.I.T. y contraseña de su empresa.



Al presionar el Botón **Ingresar** nos encontraremos con la siguiente pantalla:

The screenshot shows the Contextus2 web application interface. At the top, there is a blue header with the 'contextus' logo and the text 'sistema para gestión de sindicatos'. Below the header, the user's account information is displayed: '20-24015030-2 - DIEGO FERNANDEZ: Mi Cuenta'. The interface is divided into three main columns. The left column contains a navigation menu with options like 'Mi Cuenta', 'Empresas', 'Empleados', 'DDJJ', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The middle column is titled '20-24015030-2 - DIEGO FERNANDEZ: Mi Cuenta' and contains three sections: 'Mis Datos' (with a paperclip icon), 'Mis Declaraciones Juradas' (with a paperclip icon), and 'Mis Accesos Directos' (with icons for 'Actualizar Mis Datos', 'Nomina de Empleados', 'Mis DDJJ', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir del Sistema'). The right column is titled 'Noticias del Sindicato' and 'Titulares de los Diarios' and contains a list of news items with a 'Leer Titulares' button. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'contextus2 | todos los derechos reservados'.

Encontrara lo siguiente:

- 1) Sobre la Izquierda un Menú con las opciones que dispone en el sistema .
- 2) Sobre la Derecha:

Columna 1:

Mis Datos: Un resume de los datos de su empresa y la posibilidad de editarlo en caso de existir diferencias.

Mis Declaraciones Juradas: Un resumen de los periodos en los que opera como empleado en el sistema y el estado de cada una de las DDJJ. En caso de que la DDJJ este pendiente, tiene la posibilidad de realizarla desde ahí mismo.

Mis Accesos Directos: Acceso a las principales funcionalidades del sistema.

Columna 2:

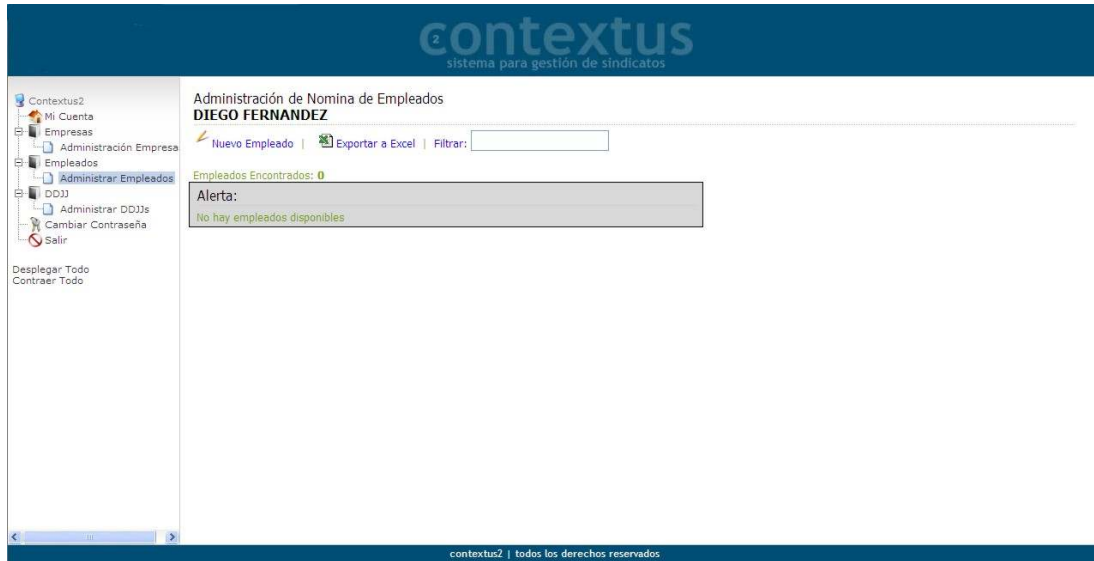
Noticias del Sindicato: En este espacio Usted podrá encontrar las principales noticia a que se generen el en sindicato.

Columna 3:

Titulares de los Diarios: Aquí encontrará las principales noticias de los principales diarios nacionales actualizadas al instante. Solo seleccione la fuente que desea ver y en unos segundos se actualizará en la pantalla.

5) Declaración de Empleados

Lo primero que debe hacer como empresa para empezar a operar en el sistema es. Para ello hacer clic en **Administrar Empleados**.



El sistema advierte la falta de empleados declarados. Para comenzar a declarar los empleados selecciones la opción **Nuevo Empleado**.

Creación / Edición de Empleados

Datos Personales

Numero de C.U.I.L.:
DNI:
Apellido:
Nombre:
Fecha Nacimiento: 1 / 1 / 2008
Sexo: (Seleccionar Sexo)
Estado Civil: (Seleccionar Estado Civil)
Condición ante el Sindicato: (Seleccionar Condición)
Categoría: (Seleccionar Categoría)
Fecha Ingreso: 1 / 1 / 2008

Domicilio

Calle - Numero - Piso - Dpto.:
Barrio: (Seleccionar Barrio)
Codigo Postal:
Localidad:
Provincia:

Contacto

Teléfono:
Celular:
Correo Electrónico:

Actualizar Datos Cancelar

contextus2 | todos los derechos reservados

Se deben llenar todos los datos solicitados por el sistema. Los Datos de Contacto no son obligatorios. Un vez cargados correctamente, presionar el Botón Actualizar Datos. Se encontrara con la siguiente pantalla:

UTICRA

contextus²
sistema para gestión de sindicatos

Resultado:
La creación se realizó con éxito

Administración de Nomina de Empleados

Nuevo Empleado

Cod	Empleado	Tipo	Estado	Opciones
20-24015030-2	Fernandez, Diego	AFILIADO	ACTIVO	Editar Baja Licencia Especial

contextus2 | todos los derechos reservados

Lo primero que observamos es que ya existe el empleado que cargamos en nuestro padrón de empresa. Además tenemos la posibilidad de Editar los datos de empleado, declarar la baja o una licencia especial.

Nota: La empresa debe declarar todos los empleados de su Nomina por única vez. En los periodos siguientes solo tendrá que declarar los cambios de condiciones de los mismos (bajas o licencias especiales) o dar de alta nuevos si hubieren.

Se debe seguir la secuencia anterior para cargar el resto de la Nomina.



Resultado:
La creación se realizó con éxito

Administración de Nomina de Empleados

Nuevo Empleado

Cod	Empleado	Tipo	Estado	Opciones
20-24015030-2	Fernandez, Diego	AFILIADO	ACTIVO	Editar Baja Licencia Especial
20-26744249-6	Fernandez, Gonzalo	NIO_AFILIADO	ACTIVO	Editar Baja Licencia Especial

contextus2 | todos los derechos reservados

En el ejemplo ya se ha cargado un segundo empleado. En este momento siendo estos todos los empleados que tiene la empresa, se esta en condiciones de generar la **Declaración Jurada del Período**.

6) Emisión de la Declaración Jurada

Estando declarados los empleados de la nomina de la empresa se debe realizar la declaración jurada correspondiente al periodo vigente.

En la siguiente pantalla se observa que el período **6/2008**, figura en su estado como **Pendiente** y muestra la opción **Realizar DDJJ**. Se debe elegir esta opción para iniciar la declaración.



Una vez elegida la opción veremos lo siguiente:



Se deben cargar los montos de los sueldos brutos del período correspondiente, de acuerdo a lo declarado en el formulario F931 del AFIP. En función de ellos el sistema hará automáticamente los cálculos de las alicuotas para Afiliados y No afiliados.

Una vez completados los datos hacer clic en **Finalizar DDJJ**. Ud. Verá los datos de la declaración Jurada tal como figura a continuación.

Reporte de DDJJ.

NRO. DDJJ: 4
C.U.I.L.T.: 24-25758348-8
RAZON SOCIAL: Laura Cecilia Posada
PERIODO A DECLARAR: 2008-06
EMPLEADOS AFILIADOS: 1
EMPLEADOS NO AFILIADOS: 1
CUOTA SINDICAL AFILIADO 2.5%: \$ 37.50
APORTE SOLIDARIO NO AFILIADO 2.5%: \$37.50
TOTAL: ARG\$ 75.00

C.U.I.L.	Empleado	¿Afilado?	Sueldo Bruto
20-24015030-2	Fernandez, Diego	SI	\$ 1500.00
20-26744249-6	Fernandez, Gonzalo	NO	\$ 1500.00

Imprimir Reporte

Presionando sobre **Imprimir Reporte**, se imprimirá una versión de los datos que ve en pantalla para su mejor análisis.

7) Presentación de la Declaración Jurada

Una vez realizada la Declaración Jurada se debe ir al menú, opción **Administrar DDJJ** y se encontrará nuevamente con la siguiente información.

Administración de Declaraciones Juradas

C.U.I.L.T.: 24-25758348-8
RAZON SOCIAL: Laura Cecilia Posada

Periodo	Estado	Empleados	Total Bruto	Otros Concep.	Total Pago	Opciones
06-2008	REALIZADA	AF: 1 - NO AF: 1	\$ 3000.00		\$ 75.00	Ver DDJJ Imprimir Boleta Modificar DDJJ Presentar DDJJ

4 2 3 1

Como podrá observar ha cambiado el estado de la Declaración Jurada de pendiente a Realizada, no obstante para completar el tramite debemos elegir la opción 1) Presentar DDJJ.

Las opciones son las siguientes:

- 1) Presentar DDJJ, para ingresar los datos definitivos al sindicato
- 2) Imprimir Boleta: una vez presentada la DDJJ, podrá imprimir la Boleta de pago desde esta opción
- 3) Modificar DDJJ en caso de que se adviertan errores. (una vez presentada esta opción desaparece)
- 4) Ver DDJJ.

Al elegir la opción Presentar DDJJ vera el siguiente formulario:

contextus2 sistema para gestión de sindicatos

Contextus2
Empresas
Administración Empresa
Empleados
Administrar Empleados
DDJJ
Administrar DDJJ
Salir

Desplegar Todo
Contrarar Todo

Presentación de DD.JJ. por Internet

NRO. DDJJ: 4
C.U.I.L.T: 24-25758348-8
RAZON SOCIAL: Laura Cecilia Posada
PERIODO A DECLARAR: 2008-06
EMPLADOS AFILIADOS: 1
EMPLEADOS NO AFILIADOS: 1
CUOTA SINDICAL AFILIADO 2,5%: \$ 37.50
APORTE SOLIDARIO NO AFILIADO 2,5%: \$37.50
TOTAL: \$ 75.00

C.U.I.L.L.	Empleado	¿Afiliado?	Sueldo Bruto
20-24015030-2	Fernandez, Diego	SI	\$ 1500.00
20-26744249-6	Fernandez, Gonzalo	NO	\$ 1500.00

¿ESTA SEGURO QUE DESEA PRESENTAR LA DECLARACION JURADA?

NO SI

contextus2 | todos los derechos reservados

Elija la Opción **Si**, para ver la declaración jurada presentada.

contextus2 sistema para gestión de sindicatos

Contextus2
Empresas
Administración Empresa
Empleados
Administrar Empleados
DDJJ
Administrar DDJJ
Salir

Desplegar Todo
Contrarar Todo

SINDICATO

PRESENTACION DE DECLARACION JURADA POR INTERNET
ACUSE DE RECIBO DE DECLARACION JURADA

NRO. DDJJ: 4
C.U.I.L.T: 24-25758348-8
RAZON SOCIAL: Laura Cecilia Posada
PERIODO A DECLARAR:
EMPLEADOS AFILIADOS: 1
EMPLEADOS NO AFILIADOS: 1
CUOTA SINDICAL AFILIADO 2,5%: \$ 37.50
APORTE SOLIDARIO NO AFILIADO 2,5%: \$ 37.50
TOTAL: \$ 75.00

FECHA PRESENTACION: Vie 04 Jul 2008
HORA PRESENTACION: 18:06:30
NUMERO DE CONTROL: UC4

CONSERVE ESTE ACUSE DE RECIBO COMO COMPROBANTE DE PRESENTACION

contextus2 | todos los derechos reservados

Elija la imprimir la Presentación de la DDJJ y acuse de recibo para obtener su comprobante físico.

8) Impresión de Boleta de Pago

Una vez presentada la DDJJ, volver al menú en la opción **Administrar DDJJ** y elegir la opción **Imprimir Boleta**:

The screenshot displays the 'Contextus2' application interface with a sidebar menu on the left. The main area shows three instances of a 'Boleta de Pago' form, each with a blue header containing the word 'sindicato'. The forms contain the following information:

- EMPLEADOR:** Laura Cecilia Posada
- C.U.I.T.:** 24-25758348-8
- DOMICILIO:** Cumbres Negras 2500
- LOCALIDAD:** Córdoba

PERIODO LIQUIDAD	CANTIDAD PERSONAL AFIL.	TOTAL REMUNERACIONES AFIL.
2008-06	1	\$ 1500,00
	CANTIDAD PERSONAL NO AFIL.	TOTAL REMUNERACIONES NO AFIL.
	1	\$ 1500,00

CUOTA SINDICAL AFILIADO 2,5% \$ 37,50
APORTE SOLIDARIO NO AFILIADO 2,5% \$ 37,50
INTERESES POR MORA \$ 0,00
TOTAL: \$ 75,00

Copy Empresa

Copy UTICRA

Copy Banco

10660302425758348806081012310000075000000000000002

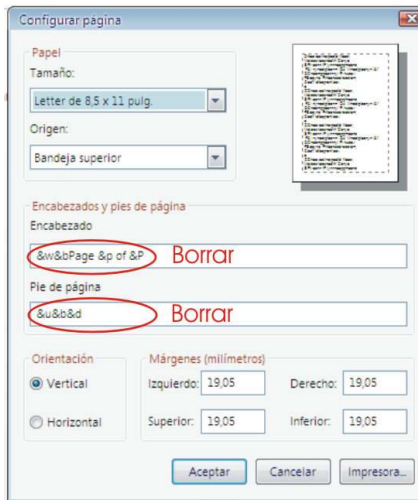
contextus2 | todos los derechos reservados.

Presionar **Imprimir Boleta de Pago** y saldrá por su impresora el cupón que ve en pantalla con tres cuerpos listos para pagar en cualquier Sucursal del Banco de Córdoba.

Los tres cuerpos del cupón del cupón son: 1) Para la empresa; 2) para UTICRA 3) para el banco.

Importante: Para imprimir la Boleta de Pago sin Encabezados ni Pie de Página se debe hacer lo Siguiente:

En el **Internet Explorer 6.0** o superior, ir al menú **Archivo > Configurar Página** y borrar el contenido de los campos Encabezado y Pie de página.



Aceptar e ir al botón Imprimir la Boleta.

9) Administración de Empresas

Elegir la opción del Menú Administración de empresa. Seleccionar **Editar** para modificar o actualizar los datos de la empresa y cambiar la Contraseña.

Cualquier consulta puede realizarla a info@maderacordoba.com.ar